# Wniosek o zapewnienie dostępności

## Instrukcja wypełniania

## Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Postaramy się zrealizować Twoje żądanie lub zapewnimy dostęp alternatywny.

## Wypełnij wniosek najlepiej wielkimi literami wyraźnym pismem.

## Pola wyboru zaznaczaj 

## Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone znakiem \*

## We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

## Jeśli potrzebujesz wsparcia zadzwoń na numer 63 242 20 11.

## Nazwa i lokalizacja budynku objętego wnioskiem – wpisz dane w punktach poniżej:

## Nazwa:

## Ulica, numer domu/lokalu:

## Kod pocztowy:

## Miejscowość:

## Twoje dane (pola obowiązkowe)\* - wpisz dane w punktach poniżej:

## Imię:

## Nazwisko:

## Ulica, numer domu/lokalu:

## Kod pocztowy:

## Miejscowość:

## Państwo:

## Numer telefonu:

## Adres e-mail:

# Zakres wniosku

## Jako barierę w dostępności wskazuję (pole obowiązkowe)\*:

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z budynku PKS w Koninie S.A. ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.
Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli jest mało miejsca na opis - dodaj opis jako załącznik do wniosku.

## Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby (pole obowiązkowe)\*:

## Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez PKS w Koninie S.A. dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

## Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij, jeżeli chcesz, żeby PKS w Koninie S.A. zapewniła dostępność w określony sposób.

# Oświadczenie

## Określ swój status i w polu wyboru zaznacz :

## Jestem osobą ze szczególnymi potrzebami 

## Jestem ustawowym przedstawicielem osoby ze szczególnymi potrzebami

# Sposób kontaktu\*

## Zaznacz w polu wyboru , aby wskazać, jak mamy się z Tobą skontaktować w sprawie wniosku:

## Listownie na adres wskazany we wniosku 

## Elektronicznie, na adres e-mail 

## Elektronicznie, przez konto ePUAP 

## Inny, napisz jaki: **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej jako: RODO, informuję, iż:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji

 Samochodowej w Koninie S.A., ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin.

2) Z administratorem można się skontaktować pisemnie pod adresem wskazanym w pkt.1 powyżej, a także mailowo i telefoniczne pod następującymi danymi: sekretariat@pkskonin.pl, tel. 63 242 20 11.

3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych

 i informacjami o przetwarzaniu Państwa danych przez Administratora.

 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: aan@onet.eu.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następującym celu i w oparciu o

następujące podstawy prawne:

* zawarcia i wykonania umowy, w szczególności umowy przewozu, tj. na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO;
* gdy obliguje do tego administratora przepis prawa, przykładowo w zakresie obowiązków księgowych, czy podatkowych, na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO oraz właściwych, odrębnych przepisów szczególnych;
* na podstawie Pani/Pana zgody, jeśli taka została udzielona, w celu wyraźnie określonym przy odbieraniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. na podstawie art.6 ust. 1 lit a) RODO;
* w celu niezbędnym do zrealizowania interesu prawnego administratora,

w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego, dochodzenia i windykacji roszczeń, tj. na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym w szczególności usługi informatyczne, prawne, księgowe, telekomunikacyjne oraz w zakresie obsługi monitoringu wizyjnego.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych. W przypadku przetwarzania danych opartego na Pani/Pana zgodzie, dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej odwołania albo ustania celu, w jakim zostały zebrane.
3. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie danych jest oparte na Pani/Pana zgodzie. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne. Brak podania niektórych danych może jednak powodować odmowę zawarcia umowy/wykonania usługi lub

zrealizowania danej czynności.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do tzw. państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Nie będą również przedmiotem profilowania, które miałoby wpływ na podejmowanie w stosunku do Pani/Pana decyzji.