



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Przedsiębiorstwie Komunikacji
Samochodowej w Koninie Spółka Akcyjna

PREZES ZARZĄDU
/-/
Dariusz Andrzejewski

Załącznik do Uchwały Prezesa Zarządu nr 1/7/2025 z dn. 05.05.2025r.

Rozdział 1

Wprowadzenie

1. Działając na podstawie art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Zarząd Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A. wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z przewozu do szkół, przedszkoli, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i innych, małoletnim odbywającym praktyki w celu przygotowania zawodowego, stażystom, praktykantom oraz kursantom nauki jazdy, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
2. Standardy Ochrony Małoletnich pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje, procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A. będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.
3. Z niniejszym dokumentem ma obowiązek zapoznać się każdy członek personelu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
 - 1) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.
 - 2) **Spółka/Pracodawca** – Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.
 - 3) **Prezes Zarządu** – Prezes PKS w Koninie S.A.

4) Koordynator ds. Standardów – wyznaczony przez Prezesa Zarządu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów;

5) Personel/pracownik – każda osoba świadcząca pracę na rzecz PKS w Koninie S.A., bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownik, stażysta, praktykant lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi;

6) Dziecko/Małoletni - każda osoba, która nie ukończyła 18 lat; postanowienia Standardów mogą być stosowane odpowiednio do osób pełnoletnich pozostających pod opieką Pracodawcy lub wymagających szczególnej ochrony;

7) Zgoda rodzica małoletniego - zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy;

8) Rodzice – rodzice, w tym opiekunowie prawni małoletniego, dziecka (uczestnika zajęć);

9) krzywdzenie – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub dopuszczenie się zachowań zagrażających dobru dziecka, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, przemocy seksualnej, przemocy domowej, cyberprzemocy, przemocy rówieśniczej lub jego zaniedbywanie;

10) przemoc fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie itp.;

11) przemoc psychiczna – zachowanie naruszające godność małoletniego, w tym w szczególności: obrażanie, wyzywanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, oczernianie, wyśmiewanie, lekceważenie;

12) przemoc seksualna – każde intencjonalne działanie sprawcy mające na celu zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, wbrew woli małoletniego lub w stosunku do małoletniego, który ze względu na swój rozwój psychofizyczny nie jest w stanie jej w pełni zrozumieć, a tym samym wyrazić na nią zgody, w tym w szczególności działania wypełniające znamiona czynów zabronionych na tle seksualnym uregulowane w rozdziale XXV Kodeksu Karnego. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne – prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem;

13) cyberprzemoc - działania z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, które powodują (lub mogą powodować) krzywdę lub cierpienie fizyczne, seksualne, psychiczne lub ekonomiczne małoletniego;

14) przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego;

15) zaniedbywanie dziecka – to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych Małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia;

16) przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying) – ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy lub grupy sprawców;

17) Uczestnik - dzieci uczestniczące w działaniach związanych z edukacją, promocją i wydarzeniami okolicznościowymi, organizowanymi przez Spółkę, w tym w szczególności w:

- a) zajęciach edukacyjnych w ramach realizowanych przez Spółkę projektów, prowadzonych w placówkach oświatowych (przedszkolach i szkołach podstawowych) lub w siedzibie Spółki,
- b) konkursach z udziałem dzieci, których finał i rozstrzygnięcie odbywają się w siedzibie Spółki lub z udziałem pracowników Spółki,
- c) wydarzeniach okolicznościowych, (tj. piknikach lub festynach z okazji np. Dnia Dziecka).

2. Standardy oraz wprowadzone na ich podstawie działania zapewnić mają określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małych dzieci, tak, aby żaden z pracowników Spółki nie podejmował zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

3. Standardy mają na celu:

- 1) zwrócenie uwagi pracowników Spółki na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników Spółki w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małych dzieci;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małych dzieci przed przemocą.

5. Wszyscy Pracownicy Spółki, zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.

6. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

7. Za przygotowanie pracowników Spółki do stosowania Standardów odpowiada Koordynator ds. Standardów - Kierownik działu administracji i kadr, który:

- 1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
- 2) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
- 3) monitoruje realizację Standardów;
- 4) reaguje na sygnały naruszenia Standardów;
- 5) aktualizuje zapisy Standardów;
- 6) prowadzi rejestr interwencji i zgłoszeń.

8. Treść Standardów jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych, w tym dla pracowników, rodziców małoletnich i samych małoletnich, w siedzibie Spółki, u kierowników komórek organizacyjnych, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział 3

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

1) Spółka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do pracy związanej z kontaktem z dziećmi, zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2) Spółka uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

3) Informacje uzyskane z systemu teleinformatycznego są drukowane i składane do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym, w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

4) Kandydat ma obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

6) Kandydat składa oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie

ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, związanych z wychowaniem lub z opieką nad Małoletnimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 3 do Standardów).

2. Za weryfikację informacji w rejestrach odpowiada Koordynator ds. Standardów.

3. Osoby, które nie przedłożyły Spółce wymaganych dokumentów, nie zostaną dopuszczone do pracy z małoletnimi.

4. W sytuacji korzystania z usług osób, które nie są pracownikami Spółki np. korzystania z usług firm zewnętrznych, dokonuje się weryfikacji poprzez uzyskanie informacji o posiadanych standardach oraz posiadanych dokumentach potwierdzających niefigurowanie zatrudnionych osób w Rejestrach, o których mowa w ust. 1.

5. Każdy pracownik, który będzie miał kontakt z małoletnimi przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami. Szkolenie takie przeprowadzają kierownicy poszczególnych działów w stosunku do podległych pracowników, a dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach Kierownik działu administracji i kadr.

Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Spółki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Spółki jest działanie dla dobra małoletniego.

2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i praktykantów, którzy mają kontakt z dziećmi.

4. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci i są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia dzieci.

5. Zabrania się pracownikom Spółki przebywania z małoletnimi sam na sam. Zapis nie dotyczy praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych.

6. Pracownicy Spółki uwzględniają szczególne potrzeby małoletnich, w tym wynikające z niepełnosprawności lub zaburzeń rozwojowych oraz dobierają sposób komunikacji i reakcji adekwatnie do sytuacji.

7. W kontaktach z małoletnim ze szczególnymi potrzebami zakazuje się działań mogących powodować eskalację (krzyk, zawstydzenie, groźby, presja).

8. W razie wątpliwości co do sposobu postępowania, pracownik niezwłocznie konsultuje sytuację z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich.

9. Każdorazowo priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego, a wszelkie działania podejmowane są w możliwie najmniej ingerujący sposób.

10. Personel Spółki ma obowiązek:

1) odnosić się z szacunkiem do małoletnich, działać dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie;

2) traktować małoletnich w równy sposób – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

3) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;

4) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie;

5) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej;

11. Zabrania się pracownikom:

a) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów w towarzystwie oraz wobec samych małoletnich;

b) podnoszenia głosu, krzyczenia na małoletnich, wywoływania u nich lęku, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

c) stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie (psychicznej i fizycznej), w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

d) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;

e) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;

f) ujawniania informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;

g) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności.

12. Jakikolwiek kontakt fizyczny, w tym kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie), dozwolony jest tylko za zgodą rodzica małoletniego, z wyłączeniem sytuacji niebezpiecznych np. ratujących zdrowie lub życie małoletniego.

13. Zabrania się prywatnego fotografowania i nagrywania małoletnich przez Personel Spółki (w szczególności na telefony prywatne) oraz udostępniania takich materiałów.

14. Dopuszczalne jest przetwarzanie wizerunku małoletnich wyłącznie:

- a) w ramach monitoringu na zasadach odrębnych;
- b) w celach dowodowych i zapewnienia bezpieczeństwa - wyłącznie, gdy jest to niezbędne;
- c) w celach informacyjno-promocyjnych - wyłącznie po uzyskaniu wymaganych zgód i zgodnie z obowiązującymi procedurami.

15. Materiały, o których mowa w ust. 14, zabezpiecza się i udostępnia wyłącznie osobom upoważnionym.

16. Podczas przewozu a także na terenie Spółki, małoletnim nie zapewnia się dostępu do Internetu.

17. Małoletni posiadają telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.

18. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy (nagrywanie rozmów, robienie zdjęć innym pasażerom, uczniom, praktykantom, oglądania i słuchania nieodpowiednich treści).

Rozdział 5

Zasady bezpieczeństwa w czasie przewozu

1. Kierowcy autobusów oraz opiekunowie dzieci podczas przewozu, mają obowiązek reagować na zachowania zagrażające bezpieczeństwu małoletnich w autobusie lub podczas wsiadania/wysiadania, w szczególności na przemoc rówieśniczą, agresję słowną/fizyczną, naruszenia nietykalności, nękanie, zachowania o charakterze seksualnym, pozostawienie małoletniego bez opieki oraz sytuacje wskazujące na krzywdzenie.

2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, Personel Spółki w pierwszej kolejności podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo (np. zatrzymanie pojazdu w bezpiecznym miejscu, wezwanie pomocy), a następnie niezwłocznie wzywa służby ratunkowe (112) i informuje Koordynatora ds. ochrony małoletnich.

3. Jeżeli małoletni zostaje bez opieki (np. na przystanku/po zakończeniu przewozu) lub istnieje uzasadniona obawa, że nie może bezpiecznie wrócić do opiekuna, Pracownik informuje Koordynatora ds. ochrony małoletnich i postępuje zgodnie z jego instrukcją, a w razie potrzeby wzywa Policję (112).

4. Pracownik nie podejmuje samodzielnych czynności dochodzeniowych ani przesłuchań; ogranicza się do zapewnienia bezpieczeństwa, zebrania podstawowych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy oraz sporządzenia notatki służbowej.

5. W sytuacjach konfliktowych lub incydentach w autobusie stosuje się zasadę „bezpieczeństwo ponad rozkład jazdy”, z poszanowaniem godności małoletniego i minimalizacją eskalacji.

Rozdział 6

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w Spółce jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich.

2. W sytuacji podejrzenia skrzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, każdy ma obowiązek poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń - Kierownika działu administracji i kadr/Koordynatora ds. Standardów - o tym fakcie, w formie ustnej, a także w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej. Przekazanie informacji winno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym powzięto podejrzenie lub informację.

3. Koordynator, po przyjęciu informacji o zdarzeniu, wypełnia kartę zgłoszenia zdarzenia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych Standardów, a następnie jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w tym między innymi:

- 1) może rozmawiać z innymi pracownikami, którzy mieli kontakt z małoletnim,
- 2) zabezpiecza dowody, które mogą mieć związek ze zgłoszonym podejrzeniem krzywdzenia,
- 3) może przeprowadzić rozmowę z opiekunami prawnymi małoletniego i małoletnim, co do którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia oraz z opiekunami prawnymi małoletniego, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest sprawcą krzywdzenia.

4. W przypadku, gdy do krzywdzenia dochodzi między małoletnimi, w miarę możliwości należy odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i podjąć działania mające na celu zadbanie o bezpieczeństwo krzywdzonego małoletniego.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy pracownika, który skrzywdził małoletniego, należy taką osobę bezzwłocznie i do czasu wyjaśnienia sprawy, odsunąć od wszelkich obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, w tym w szczególności od kontaktów z małoletnim – ofiarą krzywdzenia.

6. Jeżeli pracownik popełnił przestępstwo wobec małoletniego, Prezes Zarządu powiadamia odpowiednie służby oraz podejmuje działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym z Kodeksu pracy.

7. Pracownik, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom.

8. Pracownik sporządzający notatkę ze zdarzenia ponosi odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.

9. Notatki ze zdarzeń przechowywane są przez Koordynatora ds. ochrony małoletnich, który zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w nich zawartych oraz odpowiada za właściwe zabezpieczenie przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.

Rozdział 7

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

2. Rejestr prowadzony jest przez Kierownika działu administracji i kadr- Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich.

3. Spółka umożliwia zgłaszanie podejrzeń krzywdzenia małoletnich również przez osoby zewnętrzne (w tym, rodziców/opiekunów i małoletnich) poprzez:

- a) e – mail: zgloszenia@pkskonin.pl
- b) telefon: (63) 242 20 11 w godz. od 7:00 do 15:00
- c) pisemnie, na adres siedziby PKS z dopiskiem „Ochrona małoletnich”.

Zgłoszenia mogą być składane anonimowo, przy czym anonimowość może utrudnić weryfikację zgłoszenia.

4. Dostęp do rejestru zdarzeń oraz dokumentacji zgłoszeń mają wyłącznie osoby upoważnione: Koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich oraz osoby wyznaczone przez Prezesa Zarządu w zakresie niezbędnym do realizacji Standardów.

5. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczony (szafa zamykana/ zaszyfrowany zasób elektroniczny, kontrola dostępu) i udostępniana wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami prawa lub niezbędnym do interwencji.

6. Okres przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat, chyba że przepisy prawa lub toczące się postępowanie wymagają dłuższego przechowywania; po upływie okresu dokumentacja podlega zniszczeniu/usunięciu w sposób bezpieczny.

Rozdział 8

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Spółka zobowiązana jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów, o której mowa w ust. 1 powyżej, należy pisemnie udokumentować.
3. Pracownicy oraz dyrektorzy placówek oświatowych (dotyczy praktycznej nauki zawodu) mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszeń Standardów.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Załącznikami do niniejszych Standardów są:
 - 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami;
 - 2) Załącznik nr 2 – karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego małoletniemu;
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych;
 - 4) Załącznik nr 4 – rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz telefonów alarmowych i telefonów zaufania;
 - 6) Załącznik nr 6 – wyciąg/skrócone Standardy ochrony małoletnich.

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCYMI W PKS W KONINIE S.A.**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/ m się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w
Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A. oraz zobowiązuję do ich
stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany

PESEL.....,

niniejszym oświadczam, że nie byłam/ m skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jednocześnie oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość złożonego oświadczenia.

.....
Podpis

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

L.p.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenia	Uwagi

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH I TELEFONÓW ZAUFANIA

112 – telefon alarmowy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia

800 12 12 12 – dostępny 24h/7 dni - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

116 111 – dostępny 24h/7 dni - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 080 222 – dostępny 24h/7 dni - infolinia wsparcia psychologicznego dla dzieci, młodzieży, rodziców Fundacji Itaka

801 120 002 – dostępny 24h/7 dni – Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska linia”



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh w PKS w Koninie S.A.

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICh

Przemoc i krzywdzenie są niestety częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, w środkach transportu i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej.

Dla nas, nadrzędną wartością jest zapewnienie Ci bezpieczeństwa oraz należytej ochrony przed jakąkolwiek formą krzywdzenia i przemocy. W tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresją fizyczną i psychiczną.

2. PRZEMOCY MÓWIMY STANOWCZE „NIE”

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy, będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to obsłudze autobusu/personelowi PKS/nauczycielowi/rodzicom. Możesz to zrobić osobiście, telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy je wnikliwie.

3. SZACUNEK

Szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność, i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, lecz jednakowo ważni. Masz prawo do wyrażania swojego zdania, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. ZDJĘCIA, FILMY

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego nikt nie ma prawa Cię fotografować, nagrywać oraz udostępniać tych materiałów.

6. INTERNET

Bądź ostrożny podczas korzystania z Internetu. Możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję. Poinformuj o tym rodziców lub nas.

7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Czasami ktoś może „ukraść” konto w mediach społecznościowych innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też sms-ów na numery, których nie znasz.

8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów Ochrony Małoletnich możesz znaleźć w siedzibie PKS w Koninie lub na stronie internetowej.

9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej Rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży,

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka,

112- telefon alarmowy, gdy będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie